

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава

Преображенского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

Д.Ю.Горелов



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры «Преображенский центр досуга» Искитимского района Новосибирской области

с.Преображенка

Искитимский район Новосибирская область

2011 год

Общие положения

1. Наименование муниципального казенного учреждения администрации Преображенского сельсовета.

1.1. **Полное наименование:** Муниципальное казенное учреждение культуры «Преображенский центр досуга» Искитимского района Новосибирской области.

1.2. **Сокращенное:** МКУК «Преображенский центр досуга» далее по тексту **МКУ**

2. **Место нахождения (юридический, фактический, почтовый адрес)**
633249, Российская Федерация, Новосибирская область, Искитимский район, село Преображенка, улица Советская, 3 .

3. **Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МКУ.** Учредителем учреждения является администрация Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3.1. **Учредителем и собственником имущества МКУ** является администрация Преображенского сельсовета.

3.2. **Функции и полномочия учредителя МКУ** осуществляет в рамках своей компетенции, установленными нормативными и правовыми актами, и положениями и правовыми актами администрации Преображенского сельсовета.

3.3. **Место нахождение (юридический, фактический, почтовый адрес) администрации Преображенского сельсовета**
633249, Российская Федерация, Новосибирская область, Искитимский район, село Преображенка, улица Советская, 2.

4. Предмет и цели деятельности МКУ.

4.1. МКУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МКУ - учреждение.

МКУ является муниципальным учреждением казенного типа.

МКУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МКУ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МКУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МКУ создано.

МКУ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания МКУ, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

МКУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МКУ.

5.1.1. Организация досуга и приобщения жителей администрации Преображенского сельсовета к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

5.1.2. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения.

5.1.3. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей администрации Преображенского сельсовета.

5.1.4. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

5.1.5. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

5.1.6. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

5.1.7. Для достижения установленных настоящим Уставом целей МКУ осуществляет следующие виды деятельности:

- * создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- * проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- * проведение спектаклей, концертов и других культурно - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- * организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- * оказание консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- * изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно- зрелищной работы МКУ и других культурно - досуговых учреждений;

- * повышение квалификации творческих и административно - хозяйственных работников МКУ и других культурно - досуговых учреждений;

- * осуществление справочной, информационной и рекламно - маркетинговой деятельности;

- * организация кино и видео обслуживания населения;

- * предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МКУ.

5.2.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно –

музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

5.2.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

5.2.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

5.2.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи и подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.

5.2.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

5.2.6. Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).

5.2.7. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

5.2.8. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

5.2.9. Предоставление помещений в аренду.

5.2.10. Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания МКУ.

5.2.11. МКУ ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться МКУ только на основании специальных разрешений (лицензий).

6. Сведения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях МКУ.

6.1. Учреждение имеет следующее структурное подразделение, не являющееся юридическим лицом, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о нем, утвержденным директором МКУК по согласованию с Учредителем:

6.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Преображенский центр досуга» СК п.Алексеевский Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, адрес: 633249, Новосибирская область, Искитимский район, п.Алексеевский, ул. Мира, 36.

6.3. Структурное подразделение МКУ расположенное вне места нахождения МКУ и осуществляет все функции МКУ или часть их.

6.4. Представительством МКУ является структурное подразделение МКУ, которое расположено вне места нахождения МКУ, представляет интересы МКУ и осуществляет их защиту.

6.5. Структурное подразделение МКУ осуществляет свою деятельность от имени МКУ, которое несет ответственность за их деятельность.

6.6. Филиалы и представительства, структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются МКУ имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.7. Положения о филиалах и представительствах, структурных подразделениях МКУ, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МКУ.

6.8. Имущество филиала, представительства, структурного подразделения МКУ учитывается на отдельном балансе филиала, представительства МКУ, являющемся частью баланса МКУ, и на балансе МКУ.

6.9. Руководитель филиала, представительства МКУ назначается на должность и освобождается от должности МКУ, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему МКУ.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МКУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МКУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органом управления МКУ является руководитель МКУ

7.3. Руководителем МКУ является директор МКУ.

7.4. К компетенции руководителя МКУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МКУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя МКУ или иных органов МКУ.

7.5. Руководитель МКУ без доверенности действует от имени МКУ, в том числе представляет интересы МКУ, совершает сделки, утверждает по согласованию с администрацией Преображенского сельсовета штатное расписание МКУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МКУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МКУ, бухгалтерскую отчетность МКУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУ.

7.6. Руководитель МКУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МКУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МКУ устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МКУ устанавливается руководителем МКУ.

7.9. Заместители руководителя МКУ действуют от имени МКУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МКУ.

7.10. администрация Преображенского сельсовета:

7.10.1. Рассматривает предложения МКУ о внесении изменений в Устав МКУ, утверждает Устав МКУ, изменения и дополнения к нему.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности МКУ;

программы деятельности МКУ;

отчеты МКУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МКУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МКУ.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

штатное расписание МКУ;

предложения МКУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МКУ;

отчуждение движимого имущества МКУ или распоряжение иным способом движимым имуществом МКУ;

списание движимого имущества МКУ;

предложения руководителя МКУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МКУ о передаче на основании правового акта администрации Преображенского сельсовета по акту приема - передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МКУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения администрации Преображенского сельсовета (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Искитимского района (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МКУ.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МКУ;

списания недвижимого имущества МКУ.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности МКУ;

аттестацию руководителя МКУ в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово - хозяйственной деятельности МКУ;

корректировку программ деятельности МКУ.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МКУ.

7.10.8. Устанавливает порядок представления МКУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и администрации Преображенского сельсовета.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за МКУ муниципального имущества.

7.10.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для МКУ в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении муниципального задания МКУ.

7.10.11. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МКУ.

7.10.12. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МКУ, в том числе принимает решение о назначении:

руководителя МКУ по результатам конкурса;

с момента государственной регистрации МКУ руководителя муниципального бюджетного учреждения Искитимского района (далее - МБУ) или муниципального автономного учреждения Искитимского района (далее - МАУ) руководителем МКУ в связи с созданием МКУ путем изменения типа существующего МБУ или МАУ, руководителя муниципального унитарного предприятия Искитимского района (далее - МУП) в связи с реорганизацией МУП путем его преобразования в МКУ.

7.10.13. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем существующего МБУ или МАУ в связи с созданием МКУ путем изменения типа существующего МБУ или МАУ или руководителя МУП в связи с реорганизацией МУП путем его преобразования в МКУ;

заключает трудовой договор с руководителем МКУ по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МКУ;

расторгает трудовой договор с руководителем МКУ.

7.10.14. Осуществляет контроль за деятельностью МКУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и администрации Преображенского сельсовета..

7.10.15. Применяет к руководителю МКУ меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.16. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МКУ в соответствии с законодательством.

7.10.17. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Искитимского района проект постановления администрации Преображенского сельсовета о реорганизации и ликвидации МКУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МКУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.18. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и администрации Преображенского сельсовета в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МКУ.

7.10.19. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МКУ.

7.10.20. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МКУ, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МКУ.

8. Иные сведения о МКУ, имущество и финансовое обеспечение МКУ.

8.1. МКУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.2. МКУ создается без ограничения срока деятельности.

8.3. Учредительным документом МКУ является настоящий Устав.

8.4. Устав МКУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом администрации Преображенского сельсовета.

8.5. МКУ имеет круглую печать, со своим наименованием на русском языке.

8.6. МКУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.7. Финансовое обеспечение деятельности МКУ осуществляется за счет средств, бюджета администрации Преображенского сельсовета на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами администрации Преображенского сельсовета.

8.8. МКУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами администрации Преображенского сельсовета средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Искитимскому району.

8.9. МКУ обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация Преображенского сельсовета в лице главы администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. МКУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МКУ – администрации Преображенского сельсовета.

8.11. Собственник имущества МКУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МКУ, закрепленное им за МКУ либо приобретенное МКУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МКУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.12. МКУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Преображенского сельсовета и настоящим Уставом.

8.13. Для выполнения уставных целей МКУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.14. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МКУ, от использования и продажи имущества МКУ, доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества МКУ, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Преображенского сельсовета.

8.15. Собственником имущества МКУ является администрация Преображенского сельсовета.

Имущество МКУ принадлежит МКУ на праве оперативного управления.

8.16. Земельный участок, необходимый для выполнения МКУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.17. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени администрации Преображенского сельсовета и в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Искитимского района в отношении находящихся в муниципальной собственности администрации Преображенского сельсовета музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда и документов Архивного фонда Российской Федерации - осуществляет администрация Преображенского сельсовета.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МКУ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.18. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МКУ, а также имущество, приобретенное МКУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МКУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.19. Источниками формирования имущества МКУ являются:

- 1) имущество, переданное МКУ Учредителем;
- 2) имущество, приобретенное МКУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета;
- 4) пожертвования, дары и безвозмездная помощь от физических и юридических лиц;
- 5) средства, получаемые от оказания платных услуг;
- 6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.20. МКУ без согласия администрации Преображенского сельсовета не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.21. МКУ без согласия администрации Преображенского сельсовета не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым имуществом.

8.22. МКУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с администрацией Преображенского сельсовета.

8.23. МКУ осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с администрацией Преображенского сельсовета.

8.24. Права МКУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.25. МКУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МКУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКУ из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.26. МКУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.27. МКУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.28. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МКУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МКУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Преображенского сельсовета до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена администрацией Преображенского сельсовета.

8.29. МКУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.30. МКУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и администрацией Преображенского сельсовета.

8.31. Бухгалтерская отчетность МКУ утверждается администрацией Преображенского сельсовета.

8.32. МКУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.33. МКУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в администрацию Преображенского сельсовета-информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества администрации Преображенского сельсовета.

8.34. МКУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава МКУ, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МКУ;
- 3) постановления администрации Преображенского сельсовета о создании МКУ;
- 4) решения о назначении руководителя МКУ;
- 5) положения о филиалах, представительствах МКУ;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности МКУ;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности МКУ;
- 8) сведений о проведенных в отношении МКУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания МКУ на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.35. Размеры и структура доходов МКУ, а также сведения о размерах и составе имущества МКУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МКУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.36. МКУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.35 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.37. Право МКУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МКУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.38. МКУ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МКУ имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МКУ договорами.

8.39. МКУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.40. Изменение типа существующего МКУ в целях создания муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Преображенского сельсовета.

8.41. МКУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.42. Имущество МКУ в случае его ликвидации используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Преображенского сельсовета.

8.43. Распоряжение имуществом МКУ в случае ликвидации МКУ осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Преображенского сельсовета (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.44. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МКУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.45. При ликвидации и реорганизации МКУ работникам МКУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.46. При реорганизации и ликвидации МКУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.47. Другие предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Искитимского района, сведения об МКУ используются по предложениям должностных лиц администрации Преображенского сельсовета курирующих МКУ по отраслевому признаку.



Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 3
по Новосибирской области
в Единый государственный
реестр юридических лиц

внесена запись

27 января 2012 года

ОГРН 1065472001198

ГРН 2125483042543

Экземпляр документа хранится

в регистрирующем органе

Зам. начальника

Дворченко С.А.

фамилия, инициалы

М.П.



Пронумеровано, прошнуровано

12 (двенадцать) листов

Глава Преображенского сельсовета

Д.Ю. Горелов

