**№ 9 от 26 июля 2019 года**

**ВЕСТНИК**

**ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**www.admpreobragenka.nso.ru Официальный вестник Преображенского сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
| Официальная информация администрацииПреображенского сельсовета………… 1-12 стр. | Официальная информацияСовета депутатовПреображенского сельсовета………….13-42 стр. |

**Официальная информация**

**администрации Преображенского сельсовета**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.07.2019 № 48

с. Преображенка

О внесении изменений в Постановление

от 14.04.2010 № 22 «Об утверждении

Положения «О муниципальной службе

в администрации Преображенского

сельсовета»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.12.2018 № 559-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статью 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 Внести следующее изменение в Положение о муниципальной службе в администрации Преображенского сельсовета, утвержденного постановлением главы Преображенского сельсовета от 14.04.2010 № 22:

 1. Статью 10 дополнить частью 3 следующего содержания: «гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования».

Глава Преображенского сельсовет Д.Ю.Горелов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.07.2019 № 49

с. Преображенка

**Вестник Преображенского сельсовета № 9 от 26 июля 2019 года www.admpreobragenka.nso.ru 02**

О внесении изменений в постановление администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 23.05.2019 № 42 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

В целях упорядочения размещения и функционирования торговых объектов на территории Преображенского сельсовета Искитимского района, Новосибирской области, создания условий для улучшения организации обслуживания населения, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 года № 10 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных объектов», приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 21.12.2017 № 324 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 № 10», в соответствии с Уставом Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 23.05.2019 № 42 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» (далее–Постановление) следующее изменение:

1.1. приложение к постановлению «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области», изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Преображенского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Преображенского сельсовета Д.Ю.Горелов

 Приложение 1

 к постановлению

 Преображенского сельсовета

 Искитимского района Новосибирской области

 от 02.07.2019 № 49

СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов на территории Преображенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Адресный ориентир - место размещения нестационарного торгового объекта (район, адрес) | Тип нестационарного торгового объекта <1> | Количество нестационарных торговых объектов | Площадь земельного участка <2> | Площадь нестационарного торгового объекта | Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) | Собственник земельного участка, здания, строения, сооружения, где расположен нестационарный торговый объект | Период функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_) | Примечание (существующий нестационарный торговый объект или перспективное место размещения нестационарного торгового объекта) <3> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | д. Горевка,ул. Зеленая, 29 | павильон | 1 | 50 | 50 | смешанные товары | Государственная собственность | постоянно | существующий |
| 2. | п. Алексеевский,ул. Мира, у дома № 2 | павильон | 1 | 30 | 30 | смешанные товары | Государственная собственность | постоянно | перспективное место |

 Приложение 2

Приложение 3

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.07.2019 № 50

с. Преображенка

Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги по

предоставлению земельного участка

для погребения умершего

Руководствуясь Федеральным Законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**Вестник Преображенского сельсовета № 9 от 26 июля 2019 года www.admpreobragenka.nso.ru 03**

 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для погребения умершего, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Преображенского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Преображенского сельсовета Д.Ю. Горелов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Преображенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от 17.07.2019 № 50

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ** **РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для погребения умершего**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для погребения умершего (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

**2.** **Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги**

2.1 Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированная служба по вопросам похоронного дела, их уполномоченные представители (далее - заявители).

**3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

3.1. Место нахождение администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация), предоставляющей муниципальную услугу:

с. Преображенка, ул. Советская, 2 Искитимского района Новосибирской области

3.2. Часы приёма заявителей в администрации муниципального образования:

- понедельник – четверг: с 8-30 до 17-00;

- пятница: с 8-30 до 16.00

- перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье.

3.3. Адрес официального интернет - сайта администрации: [**admpreobragenka.nso.ru**](http://admpreobragenka.nso.ru/)

 3.4. Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде администрации муниципального образования, обновляется по мере ее изменения.

Адрес электронной почты: **Е-mail:** **preobr\_adm@mail.ru**

3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

* в  администрации муниципального образования;
* посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет, электронного информирования;
* с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону:

- к специалистам администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- в письменной форме почтой;

- посредством электронной почты.

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании муниципального образования, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

 Письменный ответ на обращение подписывается главой и содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в письменной форме.

 3.6. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

**Вестник Преображенского сельсовета № 9 от 26 июля 2019 года www.admpreobragenka.nso.ru 04**

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте администрации, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и обновляется по мере ее изменения.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**4. Наименование муниципальной услуги**

4.1 Наименование муниципальной услуги: предоставление земельного участка для погребения умершего.

**5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по месту нахождения захоронения, на территории которого планируется осуществить погребение умершего.

Органы и (или) организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**6. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

6.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении земельного участка для погребения умершего либо об отказе в предоставлении земельного участка для погребения умершего.

**7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 3 дней со дня обращения за муниципальной услугой.

7.2. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 день со дня принятия решения о предоставлении земельного участка для погребения либо решения об отказе в предоставлении земельного участка для погребения умершего.

**8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

8.1. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен на официальном сайте администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети «Интернет» по адресу: [**http://admpreobragenka.nso.ru**](http://admpreobragenka.nso.ru/), в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ).

**9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме**

9.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление по форме, установленной приложением к Административному регламенту;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- копия свидетельства о смерти умершего с приложением его подлинника для сверки;

- копия свидетельства о браке или иных документов, подтверждающих родство с умершим;

- справка о кремации (для захоронения урны с прахом);

- согласие органов внутренних дел на погребение умерших, личность которых не установлена;

- разрешение на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ (в случае смерти на территории иного населенного пункта или на территории иностранного государства).

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению дополнительно прилагается копия документа, подтверждающего права (полномочия) представителя заявителя.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

**10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти Новосибирской области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме.**

10.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, истребуемых сотрудниками администрации самостоятельно, отсутствуют.

 **11. Указание на запрет требовать от заявителя**

11.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

**Вестник Преображенского сельсовета № 9 от 26 июля 2019 года www.admpreobragenka.nso.ru 05**

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

12.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9.1 Административного регламента;

- наличие в представленных документах повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие места для погребения на указанном заявителем кладбище в указанном месте;

- невозможность погребения в указанном заявителем месте по причинам несоответствия санитарным нормам и правилам.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

14.1. Услуги, включенные в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

15.1. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

**16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

 16.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

17.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи.

Запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

**18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

18.1. Требования к помещениям администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу:

В администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области обеспечивается:

осуществление приема заявителей в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, приема заявителей;

соответствие помещений администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности;

оборудование присутственных мест доступными местами общего пользования (туалетами) и системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами;

беспрепятственный доступ для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Присутственные места оборудуются:

стендами с информацией для заявителей об услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования;

вывесками с наименованием помещений у входа в каждое из помещений;

средствами оказания первой медицинской помощи.

18.2. Требования к местам для ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места для ожидания в очереди, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания и мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием.

Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

18.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги.

Визуальная текстовая информация, размещаемая на информационных стендах, обновляется по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. При изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

18.4. Требования к местам для приема заявителей.

В помещениях администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области выделяются помещения для приема заявителей.

При нахождении двух специалистов, ведущих прием, в одном помещении, рабочее место каждого специалиста отделяется перегородками.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством.

Специалисты обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

**19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

**Вестник Преображенского сельсовета № 9 от 26 июля 2019 года www.admpreobragenka.nso.ru 06**

19.1. Показателем доступности муниципальной услуги является обеспечение следующих условий:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - место предоставления муниципальной услуги);

беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

оказание в месте предоставления муниципальной услуги помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

оборудование соответствующими информационными указателями пути следования от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги;

размещение присутственных мест на нижних этажах зданий (строений) для удобства заявителей;

оборудование на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, - не менее 10 процентов мест (но не менее одного места);

размещение информации об услуге в месте предоставления муниципальной услуги, на ЕПГУ;

обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять заявку в электронной форме через личный кабинет ЕПГУ;

обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять электронные образы документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги;

обеспечение возможности для заявителей просмотра сведений о ходе предоставления муниципальной услуги через личный кабинет ЕПГУ;

обеспечение возможности для заявителей получения приглашения на прием в администрацию Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области для предъявления оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ими ранее в электронной форме, с указанием даты и времени приема, для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (за исключением случая представления заявителем документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации), в том числе нотариуса);

обеспечение возможности для заявителей получения уведомления об отсутствии оснований для получения муниципальной услуги с указанием причин;

обеспечение возможности для заявителей получения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги через личный кабинет ЕПГУ (в случае представления заявителем документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации), в том числе нотариуса).

19.2. Показателями качества государственной услуги являются своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует со специалистом 1 раз, продолжительность взаимодействия составляет не более 45 минут.

**20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

20.1. Заявка на предоставление муниципальной услуги может быть направлена в администрацию Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в форме электронного документа через ЕПГУ (если заявитель имеет доступ к личному кабинету).

Электронные образы документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в администрацию Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области через личный кабинет ЕПГУ.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена через личный кабинет ЕПГУ.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**21. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

21.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в пункте 9.1 Административного регламента.

При принятии документов специалист администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - специалист) проверяет:

1) наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и правильность оформления заявления;

2) соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы, в установленных законодательством случаях, удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии);

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При принятии документов, представленных заявителем лично, специалист:

1) сверяет оригиналы и копии документов, если их верность не засвидетельствована в установленном порядке, заверяет копии документов своей подписью, заверяет у главы администрации муниципального образования оригиналы документов возвращает заявителю;

2) оказывает помощь заявителю в оформлении нового заявления, в случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) заполняет расписку о приеме заявления заявителя в двух экземплярах. Один экземпляр расписки передает заявителю. Второй экземпляр расписки приобщает к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, и формирует личное дело заявителя.

В случае обнаружения несоответствия представленных документов вышеперечисленным требованиям специалист информирует заявителя (представителя заявителя) о возможности принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае неустранения обнаруженных несоответствий.

В случае представления документов представителем заявителя специалист проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением специалист направляет расписку заявителю по почте в течение 10 минут с момента их получения (регистрации).

**Вестник Преображенского сельсовета № 9 от 26 июля 2019 года www.admpreobragenka.nso.ru 7**

Результатом выполнения административной процедуры является прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и внесение соответствующей записи в журнал регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги в день приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Суммарная длительность административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

21.2. Возможность оформления заявки на ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации граждан на ЕПГУ.

Администрация Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации администрацией муниципального образования электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

Результатом выполнения административной процедуры является прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и внесение соответствующей записи в журнал регистрации заявлений.

Суммарная длительность административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в электронной форме через ЕПГУ, составляет 1 день.

**22. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

22.1. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и внесение записи в журнал регистрации заявлений в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В течение 3 дней со дня внесения записи о заявителе в журнал регистрации заявлений специалист:

готовит и подписывает у главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области решение в письменной форме о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю по почте в течение 1 дня с даты принятия соответствующего решения.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подшивается специалистом в личное дело.

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 3 дня.

**23. Особенности выполнения административных**

**процедур в электронной форме, в том числе**

**с использованием ЕПГУ**

23.1. С использованием личного кабинета ЕПГУ заявителям обеспечивается возможность:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) запись на прием в администрацию Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области графика приема заявителей.

Администрация Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация администрацией (наименование муниципального образования) Новосибирской области запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в администрацию Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области для подачи запроса о предоставлении услуги;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

6) осуществление оценки качества предоставления услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего.

**IV. Формы контроля за исполнением**

**муниципальной услуги**

**24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений Административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами, муниципальными служащими**

24.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, осуществляется главой Преображенского сельсовета Искитимского района администрации Новосибирской области.

**Вестник Преображенского сельсовета № 9 от 26 июля 2019 года www.admpreobragenka.nso.ru 8**

24.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения ежедневных проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых**

**проверок полноты и качества предоставления муниципальной**

**услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой**

**и качеством предоставления муниципальной услуги**

25.1. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений администрацией муниципального образования проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых главой Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению.

25.2. Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги постановлением администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Справка подписывается всеми членами комиссии.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, направленному в письменной форме или поступившему при устном обращении гражданина, по обращению, поступившему в форме электронного документа, в течение 30 дней со дня регистрации обращения в администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Данная информация подписывается лицом, в полномочия которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

Ответ на обращение, направленное в письменной форме или поступившее при устном обращении гражданина, направляется по почте.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

25.3. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в два года.

**26.Ответственность муниципальных служащих и должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)**

**в ходе предоставления муниципальной услуги**

26.1. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций**

27.1. Граждане вправе обращаться лично (устно), а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и ее должностных лиц с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование администрации муниципального образования, либо фамилию, имя, отчество главы муниципального образования, либо его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих**

28.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

29.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, должностного лица либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

**Вестник Преображенского сельсовета № 9 от 26 июля 2019 года www.admpreobragenka.nso.ru 9**

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должностного лица администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**30. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

30.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области подаются главе муниципального образования.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должностного лица, муниципального служащего, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования **(http://admpreobragenka.nso.ru)**, ЕПГУ (http://do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

30.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации (наименование муниципального образования)Новосибирской области, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя **-** юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

30.3. Жалоба, поступившая в администрацию Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

30.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

30.5. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Преображенского сельсовета Искитимского районаНовосибирской области в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

30.6. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

30.7. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администрации муниципального образования, муниципального служащего, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя - физического лица и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принимать решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О принятом решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.

**Вестник Преображенского сельсовета № 9 от 26 июля 2019 года www.admpreobragenka.nso.ru 10**

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в администрацию муниципального образования.

Работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной пунктом 30.4 настоящего Административного регламента.

30.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению земельного участка

для погребения умершего

В администрацию (наименование муниципального образования) Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление земельного участка для погребения умершего**

Прошу выделить земельный участок для погребения умершего (гроб или урна с прахом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) умершего полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Захоронение будет произведено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_ ч.

 дата и время захоронения умершего

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прилагаемые к заявлению документы

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (отчество – при наличии) заявителя полностью

с порядком работы и содержания общественных кладбищ (наименование муниципального образования) Новосибирской области ознакомлен(а).

Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись заявителя.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.07.2019 № 51

с. Преображенка

О внесении изменений в постановление администрации Преображенского

сельсовета от 28.02.2018 № 07 «Об утверждении перечня муниципальных услуг,

предоставляемых в администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Земельным кодексом](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=9cf2f1c3-393d-4051-a52d-9923b0e51c0c) Российской Федерации, Уставом Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в приложение к постановлению администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.02.2018 № 07 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» следующее изменение:

 - включить в перечень муниципальных услуг, предоставляемых в администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего».

 2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Преображенского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрация Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Преображенского сельсовета Д.Ю. Горелов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Вестник Преображенского сельсовета № 9 от 26 июля 2019 года www.admpreobragenka.nso.ru 11**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.07.2019 № 52

с. Преображенка

Об установлении ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, порядка расчетаи взимания платы

Руководствуясь статьями 20, 27 Водного кодекса Российской Федерации от 01.01.01 года, учитывая Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2006 г. N 876 «О ставках платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности», руководствуясь Уставом Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить:

1.1. ставки платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. порядок расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Преображенского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Преображенского сельсовета Д.Ю.Горелов

Приложение № 1

к постановлению

Преображенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от 22.07.2019 № 52

**Ставки платы за пользование водными объектами, находящимися**

**в собственности Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Цель использования водного объекта | Ставка платы |
| 1 | Забор (изъятие) водных ресурсов из поверхностных водных объектов или их отдельных частей в пределах объема допустимого забора (изъятия) водных ресурсов, установленного [договором водопользования](https://pandia.ru/text/category/dogovora_vodopolmzzovaniya/) | 270 рублейза 1 тыс. куб. м |
|  2 | Использование [акватории](https://pandia.ru/text/category/akvatoriya/) поверхностных водных объектов или их частей, в том числе для рекреационных целей | 30,24 тыс. рублейза 1 кв. км |
|  3 | Забор (изъятие) водных ресурсов для целей производства электрической энергии | 12,3 рублейза 1 тыс. кВт.ч электроэнергии |

Примечание:

Ставка платы за забор (изъятие) водных ресурсов из поверхностных водных объектов или их частей для питьевого и хозяйственно-бытового [водоснабжения](https://pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/) населения устанавливается в размере 70 рублей за 1 тыс. куб. м водных ресурсов, забранных (изъятых) из водного объекта.

Приложение № 2

к постановлению

Преображенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от 22.07.2019 № 52

**Порядок**

**расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

1. Настоящим порядком устанавливается порядок расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, предоставляемыми на основании договоров водопользования для:

1) забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов;

2) использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей;

3) использования водных объектов без забора (изъятия) водных ресурсов для целей производства электрической энергии.

2. Платежным периодом признается квартал.

3. Платежной базой является:

а) для плательщиков, осуществляющих забор (изъятие) водных ресурсов из поверхностных водных объектов, – объем забора (изъятия) водных ресурсов за платежный период;

б) для плательщиков, использующих акватории водных объектов, – площадь предоставленной акватории водного объекта;

в) для плательщиков, использующих водные объекты без забора (изъятия) водных ресурсов для целей производства электрической энергии, – количество производимой электроэнергии за платежный период.

4. Расчет платы за пользование поверхностными водными объектами, предоставленными в пользование для забора (изъятия) водных ресурсов (далее – плата за забор (изъятие) водных ресурсов), осуществляется в следующем порядке:

4.1. Размер платы за забор (изъятие) водных ресурсов определяется как произведение платежной базы и соответствующей ей ставки платы.

4.2. Объем забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта определяется на основании показаний водоизмерительных приборов, отражаемых в журнале первичного учета использования воды.

4.3. В случае отсутствия водоизмерительных приборов объем забранной (изъятой) воды определяется исходя из времени работы и производительности технических средств, при этом к ставке платы за забор (изъятие) водных ресурсов применяется коэффициент 2.

**Вестник Преображенского сельсовета № 9 от 26 июля 2019 года www.admpreobragenka.nso.ru 12**

4.4. В случае невозможности определения объема забранной (изъятой) воды, исходя из времени работы и производительности технических средств, объем забранной (изъятой) воды определяется исходя из норм водопотребления или с помощью других методов, при этом к ставке платы за забор (изъятие) водных ресурсов применяется коэффициент 5.

5. Расчет платы за использование акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей (далее – плата за использование акватории), осуществляется в следующем порядке:

5.1. Размер платы за использование акватории определяется как произведение платежной базы и соответствующей ей ставки платы, деленной на 4.

5.2. Площадь предоставленной акватории определяется по данным договора водопользования, в случае отсутствия в договоре водопользования таких данных, площадь рассчитывается по материалам соответствующей технической и [проектной документации](https://pandia.ru/text/category/proektnaya_dokumentatciya/).

6. Расчет платы за использование водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов для целей производства электрической энергии осуществляется в следующем порядке:

6.1. Размер платы за пользование водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов для целей производства электрической энергии определяется как произведение платежной базы и соответствующей ее ставки платы.

7. Сумма платы за пользование водными объектами, подлежащая уплате за соответствующий платежный период, может уменьшаться на расходы водопользователя на мероприятия по охране водных объектов, не более чем на 30 процентов суммы, рассчитанной в соответствии с подпунктами 4.1, 5.1, 6.1 настоящего порядка.

Механизм уменьшения суммы платы устанавливается договором водопользования.

8. Сумма платы за пользование водными объектами рассчитывается водопользователем (плательщиком) и ежеквартально подлежит зачислению в бюджет Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим платежным периодом.

9. Плата зачисляется по реквизитам, указанным в договоре водопользования.

10. Расчет платы за пользование водными объектами, а также копия [платежного поручения](https://pandia.ru/text/category/platezhnoe_poruchenie/) о перечислении платы в бюджет представляются водопользователем (плательщиком) в администрацию Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сроки, установленные для платы за пользование водными объектами.

**Вестник Преображенского сельсовета № 9 от 26 июля 2019 года www.admpreobragenka.nso.ru 13**

**Официальная информация Совета депутатов Преображенского сельсовета**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЯТОГО СОЗЫВА

# Р Е Ш Е Н И Е

 внеочередной сорок пятой сессии

 от 26.06.2019 № 146

О внесение изменений в решение 39-й

сессии Совета депутатов от 21.12.2018 № 125

 «О бюджете Преображенского сельсовета на 2019

год и плановый период 2020 и 2021 годов», с изменениями

от 23.01.2019 №132, от11.02.2019 №134, от15.05.2019№144;

от 29.05.2019 №145

 Заслушав и обсудив информацию главного бухгалтера Сухих Л.Н., Совет депутатов Преображенского сельсовета

 РЕШИЛ:

 1. Внести в решение 39-й сессии Совета депутатов от 21.12.2018 № 125 «О бюджете Преображенского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», с изменениями от 23.01.2019 №132, от 11.02.2019 №134, от 15.05.2019 №144; от 29.05.2019 № 145 следующие изменения:

1.1. в приложении 5

 утвердить таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год» в прилагаемой редакции;

1.2. в приложении 6

 утвердить таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год» в прилагаемой редакции;

1.3. в приложении 7

утвердить таблицу 1 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год» в прилагаемой редакции;

2. Данное решение подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

 3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

 4. Контроль возложить на председателя комиссии Совета депутатов по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике (Петрова И.А.).

Глава Преображенского сельсовета Горелов Д.Ю.

Председатель Совета депутатов Морозова Е.Ф.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 5 |
|  |  |  | к Решению "О бюджете Преображенского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" |
|  |  |  | от 26.06.2019 № 146 |
|  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Таблица 1 |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год** |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **4 069,7** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **688,7** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 02 | 99.0.00.00000 |   | 688,7 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99.0.00.03110 |   | 597,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 597,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 597,3 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области " | 01 | 02 | 99.0.00.70510 |   | 91,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 91,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 91,4 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2 933,9** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 04 | 99.0.00.00000 |  | 2 933,9 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 01 | 04 | 99.0.00.00110 |   | 1 672,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 100 | 1 672,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 120 | 1 672,7 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов | 01 | 04 | 99.0.00.00190 |   | 798,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 200 | 688,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 240 | 688,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 800 | 110,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 850 | 110,5 |
| Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 99.0.00.70190 |   | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 |
| Реализация мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области" | 01 | 04 | 99.0.00.70370 |   | 385,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70370 | 200 | 385,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70370 | 240 | 385,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области " | 01 | 04 | 99.0.00.70510 |   | 57,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 57,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 57,0 |
| Софинансирование мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области" | 01 | 04 | 99.0.00.S0370 |   | 20,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.S0370 | 200 | 20,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.S0370 | 240 | 20,3 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **21,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 06 | 99.0.00.00000 |   | 21,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | 01 | 06 | 99.0.00.00500 |   | 21,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 500 | 21,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 540 | 21,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **44,9** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 11 | 99.0.00.00000 |   | 44,9 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99.0.00.20550 |   | 44,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 44,9 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 44,9 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **381,2** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 13 | 99.0.00.00000 |   | 381,2 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 01 | 13 | 99.0.00.00910 |   | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 240 | 30,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 99.0.00.00920 |   | 351,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 200 | 128,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 240 | 128,6 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 400 | 217,6 |
| Бюджетные инвестиции | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 410 | 217,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 800 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 850 | 5,0 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **92,7** |
| Непрограммные направления бюджета | 02 | 03 | 99.0.00.00000 |   | 92,7 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 02 | 03 | 99.0.00.51180 |   | 92,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 88,1 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 88,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 4,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 4,6 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |   |   |   | **143,7** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **30,0** |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области" | 03 | 09 | 50.0.00.00000 |   | 30,0 |
| Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 50.0.00.02180 |   | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 50.0.00.02180 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 50.0.00.02180 | 240 | 30,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  |  | **113,7** |
| Непрограммные направления бюджета | 03 | 10 | 99.0.00.00000 |   | 113,7 |
| Реализация мероприятий по обеспечению автономными дымовыми извещателями жилых помещений, в кторорых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершенолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды в рамках государственной программы Новосибирской области"Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области"  | 03 | 10 | 99.0.00.70330 |   | 108,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.70330 | 200 | 108,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.70330 | 240 | 108,0 |
| Софинансирование мероприятий по обеспечению автономными дымовыми извещателями жилых помещений, в кторорых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершенолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды в рамках государственной программы Новосибирской области"Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области"  | 03 | 10 | 99.0.00.S0330 |   | 5,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.S0330 | 200 | 5,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.S0330 | 240 | 5,7 |
| **Национальная экономика** | **04** |   |   |   | **17 444,6** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **17 444,6** |
| Муниципальная программа: " Дорожное хозяйство в Преображенском сельсовете Искитимского района Новосибирской области" | 04 | 09 | 52.0.00.00000 |  | 17 444,6 |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Преображенского сельсовета за счет средств местного бюджета | 04 | 09 | 52.0.00.04160 |  | 323,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.00.04160 | 200 | 323,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.00.04160 | 240 | 323,7 |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Преображенского сельсовета за счет акцизов | 04 | 09 | 52.0.00.06070 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.00.06070 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.00.06070 | 240 |   |
| Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 04 | 09 | 52.0.00.70760 |  | 16 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.00.70760 | 200 | 16 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.00.70760 | 240 | 16 000,0 |
| Софинансирование мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 04 | 09 | 52.0.00.S0760 |  | 1 120,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.00.S0760 | 200 | 1 120,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.00.S0760 | 240 | 1 120,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **98,4** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **98,4** |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"  | 05 | 03 | 58.0.00.00000 |   | 98,4 |
| Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"  | 05 | 03 | 58.1.00.00000 |   | 68,4 |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"  | 05 | 03 | 58.1.00.01000 |   | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 240 | 50,0 |
| Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 05 | 03 | 58.1.00.S0240 |   | 18,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.S0240 | 200 | 18,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.S0240 | 240 | 18,4 |
| Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"  | 05 | 03 | 58.4.00.00000 |   | 30,0 |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"  | 05 | 03 | 58.4.00.05000 |   | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 240 | 30,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **3 889,4** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **3 889,4** |
| Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории МО Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области" | 08 | 01 | 59.0.00.00000 |   | 3 889,4 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы " Сохранение и развитие культуры на территории Преображенского сельсовета Искитимского района" | 08 | 01 | 59.0.00.40590 |   | 1 491,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 100 | 476,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 110 | 476,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 200 | 974,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 240 | 974,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 800 | 40,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 850 | 40,5 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области " | 08 | 01 | 59.0.00.70510 |   | 2 364,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 100 | 2 165,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 110 | 2 165,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 200 | 199,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 240 | 199,3 |
| Софинансирование мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 08 | 01 | 59.0.00.S0510 |   | 33,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 59.0.00.S0510 | 100 | 30,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 59.0.00.S0510 | 110 | 30,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.S0510 | 200 | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.S0510 | 240 | 2,1 |
| **Итого расходов** |  |  |   |   | **25 738,5** |
|  |  |  |  | Приложение 6 |
|  |  | к Решению "О бюджете Преображенского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" |
|  |  |  | от 26.06.2019 № 146 |
|  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Таблица 1 |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год** |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | Сумма |
| **Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области "** | **50.0.00.00000** |  |  |  | **30,0** |
| **Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **50.0.00.02180** |  |  |  | **30,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50.0.00.02180 | 200 |   |   | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.0.00.02180 | 240 | 03 | 09 | 30,0 |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Преображенском сельсовете Искитимского района Новосибирской области"** | **52.0.00.00000** |  |  |  | **17 444,6** |
| **Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Преображенского сельсовета за счет средств местного бюджета** | **52.0.00.04160** |  |  |  | **323,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 52.0.00.04160 | 200 |   |   | 323,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.00.04160 | 240 | 04 | 09 | 323,7 |
| **Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"** | **52.0.00.70760** |  |  |  | **16 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 52.0.00.70760 | 200 |   |   | 16 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.00.70760 | 240 | 04 | 09 | 16 000,0 |
| **Софинансирование мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"** | **52.0.00.S0760** |  |  |  | **1 120,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 52.0.00.S0760 | 200 |   |   | 1 120,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.00.S0760 | 240 | 04 | 09 | 1 120,9 |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ""**  | **58.0.00.00000** |  |  |  | **98,4** |
| **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории" Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"** | **58.1.00.00000** |  |  |  | **68,4** |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области" | 58.1.00.01000 |   |   |   | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.01000 | 200 |   |   | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.01000 | 240 | 05 | 03 | 50,0 |
| **Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **58.1.00.S0240** |  |  |  | **18,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.S0240 | 200 |   |   | 18,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.S0240 | 240 | 05 | 03 | 18,4 |
| **Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории" Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"** | **58.4.00.00000** |  |  |  | **30,0** |
| **Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"** | **58.4.00.05000** |  |  |  | **30,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 58.4.00.05000 | 200 |   |   | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.4.00.05000 | 240 | 05 | 03 | 30,0 |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"** | **59.0.00.00000** |  |  |  | **3 889,4** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы " Сохранение и развитие культуры на территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"** | **59.0.00.40590** |  |  |  | **1 491,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.0.00.40590 | 100 |   |   | 476,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 59.0.00.40590 | 110 | 08 | 01 | 476,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.40590 | 200 |   |   | 974,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.40590 | 240 | 08 | 01 | 974,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 59.0.00.40590 | 800 |   |   | 40,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 59.0.00.40590 | 850 | 08 | 01 | 40,5 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области "** | **59.0.00.70510** |  |  |  | **2 364,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.0.00.70510 | 100 |   |   | 2 165,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 59.0.00.70510 | 110 | 08 | 01 | 2 165,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.70510 | 200 |   |   | 199,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.70510 | 240 | 08 | 01 | 199,3 |
| **Софинансирование мероприятий на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы НСО "Управление финансами в НСО "** | **59.0.00.S0510** |   |   |   | 33,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.0.00.S0510 | 100 |   |   | 30,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 59.0.00.S0510 | 110 | 08 | 01 | 30,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.S0510 | 200 |   |   | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.S0510 | 240 | 08 | 01 | 2,1 |
| **Непрограммные направления бюджета** | **99.0.00.00000** |  |  |  | **4 276,1** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов** | **99.0.00.00110** |  |  |  | **1 672,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.00110 | 100 |   |   | 1 672,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.00110 | 120 | 01 | 04 | 1 672,7 |
| **Расходы на обеспечение функций государственных органов** | **99.0.00.00190** |  |  |  | **798,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 200 |   |   | 688,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 240 | 01 | 04 | 688,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00190 | 800 |   |   | 110,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 99.0.00.00190 | 850 | 01 | 04 | 110,5 |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы** | **99.0.00.00500** |  |  |  | **21,0** |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.00500 | 500 |   |   | 21,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.00500 | 540 | 01 | 06 | 21,0 |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности** | **99.0.00.00910** |  |  |  | **30,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00910 | 200 |   |   | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00910 | 240 | 01 | 13 | 30,0 |
| **Выполнение других обязательств государства** | **99.0.00.00920** |  |  |  | **351,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00920 | 200 |   |   | 128,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00920 | 240 | 01 | 13 | 128,6 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 99.0.00.00920 | 400 | 01 | 13 | 217,6 |
| Бюджетные инвестиции | 99.0.00.00920 | 410 | 01 | 13 | 217,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00920 | 800 | 01 | 13 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 99.0.00.0092 | 850 | 01 | 13 | 5,0 |
| **Глава муниципального образования** | **99.0.00.03110** |  |  |  | **597,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.03110 | 100 |   |   | 597,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.03110 | 120 | 01 | 02 | 597,3 |
| **Резервные фонды местных администраций** | **99.0.00.20550** |  |  |  | **44,9** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.20550 | 800 |   |   | 44,9 |
| Резервные средства | 99.0.00.20550 | 870 | 01 | 11 | 44,9 |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты**  | **99.0.00.51180** |  |  |  | **92,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.51180 | 100 |   |   | 88,1 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 99.0.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 88,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 200 |   |   | 4,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 4,6 |
| **Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **99.0.00.70190** |  |  |  | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 200 |   |   | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 240 | 01 | 04 | 0,1 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению автономными дымовыми извещателями жилых помещений, в кторорых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершенолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды в рамках государственной программы Новосибирской области"Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области"**  | **99.0.00.70330** |  |  |  | **108,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70330 | 200 |   |   | 108,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70330 | 240 | 03 | 10 | 108,0 |
| **Реализация мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области"** | **99.0.00.70370** |  |  |  | **385,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70370 | 200 |   |   | 385,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70370 | 240 | 01 | 04 | 385,0 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области "** | **99.0.00.70510** |  |  |  | **148,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70510 | 100 |   |   | 148,4 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 02 | 91,4 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 04 | 57,0 |
| **Софинансирование мероприятий по обеспечению автономными дымовыми извещателями жилых помещений, в которых проживают семьи, находящихся в опасном социальном положении и имеющие несовершенолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды в рамках государственной программы Новосибирской области "Оьеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области"** | **99.0.00.S0330** |  |  |  | **5,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.S0330 | 200 |   |   | 5,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.S0330 | 240 | 03 | 10 | 5,7 |
| **Софинансирование мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области"** | **99.0.00.S0370** |  |  |  | **20,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.S0370 | 200 |   |   | 20,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.S0370 | 240 | 01 | 04 | 20,3 |
| **Итого расходов** |   |   |  |  | **25 738,5** |
|  |  |  |  |  | Приложение 5 |
|  |  |  |  | к Решению "О бюджете Преображенского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" |
|  |  |  |  | от 26.06.2019 № 146 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Таблица 1 |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год** |
|  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| **администрация Преображенского сельсовета Искитмского района Новосибирской области** |   |   |   |   |   |   |
| **Общегосударственные вопросы** | **978** | **01** |  |  |  | **4 069,7** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **978** | **01** | **02** |  |  | **688,7** |
| Непрограммные направления бюджета | 978 | 01 | 02 | 99.0.00.00000 |   | 688,7 |
| Глава муниципального образования | 978 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 |   | 597,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 978 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 597,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 978 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 597,3 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области " | 978 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 |   | 91,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 978 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 91,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 978 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 91,4 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **978** | **01** | **04** |  |  | **2 933,9** |
| Непрограммные направления бюджета | 978 | 01 | 04 | 99.0.00.00000 |  | 2 933,9 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 978 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 |   | 1 672,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 978 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 100 | 1 672,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 978 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 120 | 1 672,7 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов | 978 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 |   | 798,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 200 | 688,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 978 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 240 | 688,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 978 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 800 | 110,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 978 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 850 | 110,5 |
| Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 978 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 |   | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 978 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 |
| Реализация мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области" | 978 | 01 | 04 | 99.0.00.70370 |   | 385,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 01 | 04 | 99.0.00.70370 | 200 | 385,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 978 | 01 | 04 | 99.0.00.70370 | 240 | 385,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области " | 978 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 |   | 57,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 978 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 57,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 978 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 57,0 |
| Софинансирование мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области" | 978 | 01 | 04 | 99.0.00.S0370 |   | 20,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 01 | 04 | 99.0.00.S0370 | 200 | 20,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 978 | 01 | 04 | 99.0.00.S0370 | 240 | 20,3 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **978** | **01** | **06** |  |  | **21,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 978 | 01 | 06 | 99.0.00.00000 |   | 21,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | 978 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 |   | 21,0 |
| Межбюджетные трансферты | 978 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 500 | 21,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 978 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 540 | 21,0 |
| **Резервные фонды** | 978 | **01** | **11** |  |  | **44,9** |
| Непрограммные направления бюджета | 978 | 01 | 11 | 99.0.00.00000 |   | 44,9 |
| Резервные фонды местных администраций | 978 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 |   | 44,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 978 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 44,9 |
| Резервные средства | 978 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 44,9 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **978** | **01** | **13** |  |  | **381,2** |
| Непрограммные направления бюджета | 978 | 01 | 13 | 99.0.00.00000 |   | 381,2 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 978 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 |   | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 978 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 240 | 30,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 978 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 |   | 351,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 200 | 128,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 978 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 240 | 128,6 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 978 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 400 | 217,6 |
| Бюджетные инвестиции | 978 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 410 | 217,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 978 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 800 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 978 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 850 | 5,0 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **978** | **02** | **03** |  |  | **92,7** |
| Непрограммные направления бюджета | 978 | 02 | 03 | 99.0.00.00000 |   | 92,7 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 978 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 |   | 92,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 978 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 88,1 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 978 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 88,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 4,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 978 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 4,6 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **978** | **03** |   |   |   | **143,7** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **978** | **03** | **09** |  |  | **30,0** |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области" | 978 | 03 | 09 | 50.0.00.00000 |   | 30,0 |
| Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 978 | 03 | 09 | 50.0.00.02180 |   | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 03 | 09 | 50.0.00.02180 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 978 | 03 | 09 | 50.0.00.02180 | 240 | 30,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **978** | **03** | **10** |  |  | **113,7** |
| Непрограммные направления бюджета | 978 | 03 | 10 | 99.0.00.00000 |   | 113,7 |
| Реализация мероприятий по обеспечению автономными дымовыми извещателями жилых помещений, в кторорых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершенолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды в рамках государственной программы Новосибирской области"Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области"  | 978 | 03 | 10 | 99.0.00.70330 |   | 108,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 03 | 10 | 99.0.00.70330 | 200 | 108,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 978 | 03 | 10 | 99.0.00.70330 | 240 | 108,0 |
| Софинансирование мероприятий по обеспечению автономными дымовыми извещателями жилых помещений, в кторорых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершенолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды в рамках государственной программы Новосибирской области"Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области"  | 978 | 03 | 10 | 99.0.00.S0330 |   | 5,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 03 | 10 | 99.0.00.S0330 | 200 | 5,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 978 | 03 | 10 | 99.0.00.S0330 | 240 | 5,7 |
| **Национальная экономика** | **978** | **04** |   |   |   | **17 444,6** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **978** | **04** | **09** |  |  | **17 444,6** |
| Муниципальная программа: " Дорожное хозяйство в Преображенском сельсовете Искитимского района Новосибирской области" | 978 | 04 | 09 | 52.0.00.00000 |  | 17 444,6 |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Преображенского сельсовета за счет средств местного бюджета | 978 | 04 | 09 | 52.0.00.04160 |  | 323,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 04 | 09 | 52.0.00.04160 | 200 | 323,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 978 | 04 | 09 | 52.0.00.04160 | 240 | 323,7 |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Преображенского сельсовета за счет акцизов | 978 | 04 | 09 | 52.0.00.06070 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 04 | 09 | 52.0.00.06070 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 978 | 04 | 09 | 52.0.00.06070 | 240 |   |
| Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 978 | 04 | 09 | 52.0.00.70760 |  | 16 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 04 | 09 | 52.0.00.70760 | 200 | 16 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 978 | 04 | 09 | 52.0.00.70760 | 240 | 16 000,0 |
| Софинансирование мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 978 | 04 | 09 | 52.0.00.S0760 |  | 1 120,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 04 | 09 | 52.0.00.S0760 | 200 | 1 120,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 978 | 04 | 09 | 52.0.00.S0760 | 240 | 1 120,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **978** | **05** |  |  |  | **98,4** |
| **Благоустройство** | **978** | **05** | **03** |  |  | **98,4** |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"  | 978 | 05 | 03 | 58.0.00.00000 |   | 98,4 |
| Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"  | 978 | 05 | 03 | 58.1.00.00000 |   | 68,4 |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"  | 978 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 |   | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 978 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 240 | 50,0 |
| Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 978 | 05 | 03 | 58.1.00.S0240 |   | 18,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 05 | 03 | 58.1.00.S0240 | 200 | 18,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 978 | 05 | 03 | 58.1.00.S0240 | 240 | 18,4 |
| Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"  | 978 | 05 | 03 | 58.4.00.00000 |   | 30,0 |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"  | 978 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 |   | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 978 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 240 | 30,0 |
| **Культура, кинематография** | **978** | **08** |  |  |  | **3 889,4** |
| **Культура** | **978** | **08** | **01** |  |  | **3 889,4** |
| Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории МО Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области" | 978 | 08 | 01 | 59.0.00.00000 |   | 3 889,4 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы " Сохранение и развитие культуры на территории Преображенского сельсовета Искитимского района" | 978 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 |   | 1 491,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 978 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 100 | 476,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 978 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 110 | 476,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 200 | 974,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 978 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 240 | 974,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 978 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 800 | 40,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 978 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 850 | 40,5 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области " | 978 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 |   | 2 364,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 978 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 100 | 2 165,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 978 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 110 | 2 165,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 200 | 199,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 978 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 240 | 199,3 |
| Софинансирование мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 978 | 08 | 01 | 59.0.00.S0510 |   | 33,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 978 | 08 | 01 | 59.0.00.S0510 | 100 | 30,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 978 | 08 | 01 | 59.0.00.S0510 | 110 | 30,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 978 | 08 | 01 | 59.0.00.S0510 | 200 | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 978 | 08 | 01 | 59.0.00.S0510 | 240 | 2,1 |
| **Социальная политика** |  | **10** |   |   |   | **0,0** |
| **Пенсионное обеспечение** |  | **10** | **01** |  |  | **0,0** |
| Непрограммные направления бюджета |   | 10 | 01 | 99.0.00.00000 |   | 0,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих |   | 10 | 01 | 99.0.00.02020 |   | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |   | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных социальных выплат |   | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 320 |   |
| **Физическая культура и спорт** |  | **11** |  |  |  | **0,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** |  | **11** | **05** |  |  | **0,0** |
| Непрограммные направления бюджета |   | 11 | 05 | 99.0.00.00000 |  | 0,0 |
| Развитие физической культуры и спорта в поселении |   | 11 | 05 | 99.0.00.01590 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   | 11 | 05 | 99.0.00.01590 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 11 | 05 | 99.0.00.01590 | 240 |   |
| **Итого расходов** |  |  |  |   |   | **25 738,5** |

#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вестник Преображенского сельсоветаwww.preobragenka.iskitim-r.ru  | **Председатель редколлегии:** Горелов Д.Ю.e-mail: preobr\_adm@mail.ruТел. 8(38343) 63-233.**Учредитель:** администрация Преображенского сельсовета, 633249, НСО, Искитимский район, с.Преображенка, ул. Советская, 2. | **Отпечатано** в администрации Преображенского сельсовета,633249, НСО, Искитимский район, с.Преображенка, ул. Советская, 2. Тел. (838343) 63-192.**Тираж** 15 экз. Распространяется бесплатно |